

**Сумський державний педагогічний університет  
імені А. С. Макаренка**

**Навчально-науковий інститут педагогіки і психології**

Кафедра дошкільної і початкової освіти



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор НН ІПП

Світлана КОНДРАТЮК

27 вересня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СУЧАСНА УКРАЇНСЬКА МОВА І ТЕХНІКА МОВЛЕННЯ**

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка  
спеціальність 013 Початкова освіта

освітня програма Початкова освіта

*Мова навчання українська*

Погоджено науково-методичною  
комісією ННІПП

27 вересня 2022 р.

Голова \_\_\_\_\_

Юлія БОНДАРЕНКО

доктор педагогічних наук, професор

Суми – 2022

Розробники:

Наталія Павлущенко, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри дошкільної і початкової освіти

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри дошкільної і початкової освіти

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



Наталія ПАВЛУЩЕНКО

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Бакалавр	Обов'язкова	
		<b>Рік підготовки:</b>	
1-й		1-й	
<b>Семестр</b>			
1-й		1-й	
<b>Лекції</b>			
20 год.		4 год.	
<b>Практичні</b>			
46 год.		4 год.	
<b>Самостійна робота</b>			
110 год.		168 год.	
<b>Консультації:</b>			
4 год.		4 год.	
Загальна кількість годин – 180		Вид контролю: екзамен	

## 1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування національно свідомої, духовно багатой особистості, яка володіє вміннями і навичками вільно, комунікативно вправно користуватися мовними засобами української мови – стилями, типами, жанрами в усіх видах мовленнєвої діяльності.

## 2. Передумови для вивчення дисципліни:

Курс української мови в закладі загальної середньої освіти (базові знання про фонетичну систему, лексичний склад і граматичну будову сучасної української літературної мови; володіння необхідними орфоепічними, лексичними, правописними, словотворчими, граматичними та стилістичними нормами української літературної мови).

## 3. Результати навчання за дисципліною

<b>ПР-01</b>	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
<b>ПР-02</b>	Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.
<b>ПР-03</b>	Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.
<b>ПР-04</b>	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.
<b>ПР-06</b>	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.
<b>ПР-16</b>	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

#### 4. Критерії оцінювання результатів навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
90-100	Студент вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки; рецензує відповіді інших студентів; творчо виконує самостійну роботу; активно знаходить додаткову інформацію і використовує її для поставлених завдань; вільно користується новітніми інформаційними технологіями.
82-89	Студент вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань; застосовує знання на практиці; творчо виконує практичні завдання і самостійну роботу; має стійкі навички виконання завдань; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдань й оцінити результати власної практичної діяльності; вільно володіє новими інформаційними технологіями.
74-81	Студент вільно володіє навчальним матеріалом, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає певні огріхи у формулюванні висновків; активно виконує самостійну роботу; володіє новими інформаційними технологіями.
64-73	Студент за зразком самостійно виконує практичні завдання; має нестійкі елементарні навички виконання завдань.
60-63	Студент володіє навчальним матеріалом фрагментарно, поверхово; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу; має нестійкі навички виконання завдань; знає основні поняття навчального матеріалу.
35-59	Студент фрагментарно володіє навчальним матеріалом.
1-34	Студент не володіє навчальним матеріалом, виконує лише елементи завдань.

## Розподіл балів для екзамену

Поточний контроль										Разом	Сума	Під сум. тест	Заг. сума
РОЗДІЛ 1			РОЗДІЛ 2				РОЗДІЛ 3						
Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 2.3	Т. 2.4	Т. 3.1	Т. 3.2	Т. 3.3	69	75	25	100
Поточний контроль													
18			27				24						
Контроль самостійної роботи										6			
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1				

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	задовільно
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: усні та письмові відповіді, зв'язні розповіді студентів з теоретичних питань, практичних завдань, продемонстровані на практичних заняттях і самостійно виконаної роботи; поточне тестування; реферати; доповіді; презентації результатів виконаних завдань та досліджень, контрольний тест.

## **6. Програма навчальної дисципліни**

### **6.1. Інформаційний зміст навчальної дисципліни**

#### **РОЗДІЛ 1. КУЛЬТУРА МОВИ І КУЛЬТУРА ЛЮДИНИ**

##### **Тема 1.1. Вступ. Поняття про СУМ і КМ як навчальну дисципліну.**

Предмет, мета та завдання СУМ і КМ. Взаємозв'язок СУМ і КМ з іншими начальними дисциплінами. Найважливіші властивості української мови.

##### **Тема 1.2. Історія становлення риторики як науки і мистецтва.**

Історичні витоки риторики. Роль античних ораторів у формуванні мистецтва красномовства. Основні закони риторики.

**Тема 1.3. Традиції українського красномовства.** Роль риторики в культурній спадщині Київської Русі. Особливості риторики випускників Києво-Могилянської академії.

#### **РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ КОМУНІКАТИВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ КУЛЬТУРИ МОВИ**

##### **Тема 2.1. Основні комунікативні якості культура мови.**

Правильність, чистота і точність мови. Доречність і логічність як комунікативні якості мови. Багатство, різноманітність та виразність мовлення.

**Тема 2.2. Чистота і доречність мовлення.** Терміни і термінологія в УМ. Джерела формування фразеологізмів. Літературна норма і порушення чистоти мовлення. Тавтологія, мовні штампи.

**Тема 2.3. Інтерферована мова та культура мовлення.** Інтерференція в сучасному мовознавстві. Суржик як різновид українського мовлення. Особливості граматичної системи суржику.

**Тема 2.4. Точність і логічність мовлення.** Поняття про лексичну сполучуваність слів у мовознавстві. Основні типи класифікації стилістично забарвленої лексики. Лінгвістичні умови досягнення логічності мовлення.

#### **РОЗДІЛ 3. КУЛЬТУРА ВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ПАПЕРІВ**

**Тема 3.1. Наукова мова як комунікативний феномен.** Поняття про культуру наукової мови. Специфіка культури наукового мовлення. Провідні аспекти культури наукової мови.

**Тема 3.2. Мовна культура доповідача.** Поняття про мовну особистість доповідача. Базові складові мовної майстерності оратора. Провідні комунікативні компоненти культури мовлення дослідника.

**Тема 3.3. Структурно-сміслові компоненти текстів різних жанрів.** Властивості наукового поняття «текст». Принципи укладання наукових текстів. Основні ознаки наукового тексту. Види функціонального призначення текстів.

## 6.2. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	У тому числі				Усього	У тому числі			
		Лекції	Практ.	Конс.	Самост. робота		Лекції	Практ.	Конс.	Самост. робота
<b>РОЗДІЛ 1. КУЛЬТУРА МОВИ І КУЛЬТУРА ЛЮДИНИ</b>										
Тема 1.1. Вступ. Поняття про СУМ і КМ як навчальну дисципліну.	17	2	4		11	20	2	2		16
Тема 1.2. Історія становлення риторики як науки і мистецтва.	17	2	4		11	16				16
Тема 1.3. Традиції українського красномовства.	19	2	4	2	11	17				17
<b>РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ КОМУНІКАТИВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ КУЛЬТУРИ МОВИ</b>										
Тема 2.1. Основні комунікативні якості культура мови.	17	2	4		11	19			2	17
Тема 2.2. Чистота і доречність мовлення.	17	2	4		11	17				17
Тема 2.3. Інтерферована мова та культура мовлення.	19	2	6		11	21	2	2		17
Тема 2.4. Точність і логічність мовлення.	17	2	4		11	17				17
<b>РОЗДІЛ 3. КУЛЬТУРА ВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ПАПЕРІВ</b>										
Тема 3.1. Наукова мова як комунікативний феномен.	17	2	4		11	19			2	17
Тема 3.2. Мовна культура доповідача.	21	2	6	2	11	17				17
Тема 3.3. Структурно-сміслові компоненти текстів різних жанрів.	19	2	6		11	17				17
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>168</b>



## Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Вступ. Поняття про СУМ і КМ як навчальну дисципліну.	2	2
2	Історія становлення риторики як науки і мистецтва.	2	
3	Традиції українського красномовства.	2	
4	Основні комунікативні якості культура мови.	2	
5	Чистота і доречність мовлення.	2	
6	Інтерферована мова та культура мовлення.	2	2
7	Точність і логічність мовлення.	2	
8	Наукова мова як комунікативний феномен.	2	
9	Мовна культура доповідача.	2	
10	Структурно-сміслові компоненти текстів різних жанрів.	2	
<b>Разом</b>		<b>20</b>	<b>4</b>

## 7. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Бабич Н. Основи культури мовлення. Л. : Світ, 1990.
2. Глущик С. Сучасні ділові папери . К. : АСК, 2001.
3. Довідник з культури мови: посібник / за ред. С. Єрмоленко. К. : Вища школа, 2005.
4. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення. Х. : Торсінг, 2001. 384 с.
5. Коваль А. Практична стилістика сучасної української мови. К. : Вища шк., 1987.
6. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування. К.: 352 с. Каравела, 2005.
7. Пазяк О.М., Сербенська О.А., Фурдуй М.І., Шевченко Л.Ю. Українська мова: Практикум. К.: Вища школа, 2000.
8. Плющ М. Граматика української мови: у 2 ч. Ч. 1. Морфеміка, словотвір, морфологія. К.: Вища шк., 2005.
9. Пономарів О. Стилiстика сучасної української літературної мови. К. . : Либідь, 1992.
10. Шевчук С. Ділове мовлення для державних службовців. К. : Літера, 2004.

Словники:

1. Бурячок А. Орфографічний словник української мови. К. : Наукова думка, 2002.
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Бусел. К.: Ірпінь; Перун, 2005.
3. Ганич Д., Олійник С. Словник лінгвістичних термінів. К., 1985.
4. Головащук С. Складні випадки наголошення: словник-довідник. К., 2001.
5. Головащук С. Українське літературне слововживання: словник довідник. К., 1995.
6. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. К.: Українська книга, 2004.
7. Орфографічний словник української мови / уклад. С. Головащук. К., 1994.
8. Фразеологічний словник української мови / Уклад.: В.М. Білоноженко та ін. 2-е вид. К.: Наукова думка, 1999.

Додаткові:

1. Бацевич Ф. Основи комунікативної лінгвістики: підручник К. : Академія, 2004.
2. Культура фахового мовлення: навч. посіб. / за ред. Н. Бабич. Чернівці : Книги-XXI, 2005.
3. Мацько Л. Кравець Л. Культура фахової мови: навч. посіб. Л. К. : Академія, 2007.
4. Мацько Л. Сидоренко, О. Мацько О. Стилїстика української мови: підручник. К. : Вища школа, 2003.
5. Панько Т., Кочан І., Мацюк Г. Українське термінознавство: підручник для студентів гуманітарних спеціальностей. Л. : Світ, 1994.
6. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. К. : Знання, 2006.
7. Токарська А., Кочан І. Українська мова фахового спрямування для юристів. Л. : Світ, 2008.
8. Українська мова: енциклопедія. К. : Українська енциклопедія, 2004.
9. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С.Бибик, І. Михно, Л. Пустовіт, Г. Сюта. К. : Довіра; Рідна мова, 1999.
10. Хміль, Ф. Ділове спілкування: навч. посіб. К. : Академвидав, 2004.